
Dossier appel à actions spécifiques COHESION SOCIALE

Dans le cadre de l'adoption du budget 2019, **50 000 € supplémentaires** ont été alloués au budget de la cohésion sociale au bénéfice d'actions « Solidaires » innovantes portées par **les communes membres de l'Agglomération d'Agen** répondant aux besoins des habitants.

Les thématiques pouvant être subventionnées :

- ⇒ La fracture numérique et l'aide aux démarches administratives dématérialisées,
- ⇒ L'aide au transport, à la Mobilité,
- ⇒ Les actions en faveur du lien social en privilégiant l'intergénérationnel et la mixité sociale

Les contacts pour vous accompagner :

Virginie Boussuge, Chef d'unité
cohésion sociale

virginie.boussuge@agglo-agen.fr

05.53.69.05.36

Catherine Rebouleau, chargée de mission
cohésion sociale

catherine.rebouleau@agglo-agen.fr

05.53.69.05.35

Identification de la commune :

- Commune de : **BON-ENCONTRE**
- Représentant légal :

Nom : **TREY D'OUSTEAU**

Prénom : **Pierre**

Fonction : **Maire**

Courriel : **mairie@ville-bon-encontre.fr**

Téléphone : **05.53.77.07.77**

Identification de la personne en charge de l'action :

Nom : QUINTY

Prénom : Laura

Fonction : Responsable service jeunesse/affaires scolaires

Téléphone : 05.53.77.74.60

Courriel : l.quinty@ville-bon-encontre.fr

• **Thématique de l'action choisie :**

■ La fracture numérique et l'aide aux démarches administratives dématérialisées

■ L'aide au transport, à la Mobilité

■ Les actions en faveur du lien social en privilégiant l'intergénérationnel et la mixité sociale

Constats et problématiques repérés sur la commune :

À l'heure de la dématérialisation croissante des services publics, de la fermeture des guichets et de l'augmentation des démarches en ligne, nombreuses sont les personnes qui sont touchées par l'exclusion numérique. De nombreux services administratifs et commerciaux ne sont disponibles qu'en ligne. Pourtant, tout le monde n'a pas accès au numérique ; de nombreuses inégalités sociales, territoriales et générationnelles existent et creusent cette fracture numérique. Les différents services ont repéré ces problèmes là (CCAS, Police Municipale, Accueil...). La ville de Bon-Encontre souhaiterait mener un plan d'action en faveur de l'accès de tous aux ressources et potentialités des outils numériques. L'objectif est d'agir en priorité en direction des publics traditionnellement éloignés de l'outil numérique afin de diminuer auprès du plus grand nombre de bon-encontrais la fracture numérique.

• **Intitulé de l'action :**

Favoriser la lutte contre la fracture numérique

• **Date ou période de réalisation :**

Septembre 2019

• **Objectifs de l'action :**

- Informer, accompagner les usagers sur les nouveaux services en ligne,
- Rassurer et expliquer les ressources d'Internet pour l'accès aux services de la collectivité et autres services nécessaires aux différentes déclarations...et les outils permettant aux personnes les plus démunies face au monde du numérique d'y accéder,
- Apporter un soutien aux publics,
- Informer et aider les usagers dans les démarches dématérialisées,
- Participer à l'animation d'ateliers de découverte du web et des bases informatiques utiles quotidiennes,
- Être à l'écoute des attentes et besoins des publics et faire le lien avec les professionnels.

- **Public visé :**

Tout public (public éloigné/isolé sans outil informatique, sans réseau internet, sans connaissance ou formation à l'usage du numérique, personne âgée, seule...)

- **Déroulement de l'action :**

L'objectif est d'agir en priorité en direction des publics traditionnellement éloignés de l'outil numérique afin de diminuer auprès du plus grand nombre de bon-encontrais la fracture numérique. Proposer dans un 1er temps des permanences d'accompagnement à la mairie (1 ou 2 demi-journées par semaine). A plus long terme, s'orienter vers la création d'une mission de service civique.

1/ Mise en place d'une demi-journée/semaine d'accompagnement aux démarches sur internet =

- Mise à dispo d'un personnel contractuel 3h par semaine
- Mise à dispo d'un bureau équipé d'un ordinateur, avec accès internet et imprimante
- Période test de septembre à décembre

2/ En fonction des résultats, création d'une mission de service civique à compter de janvier 2020

- Demande d'agrément
- Création de la mission/fiche de poste
- Recrutement service civique

- **Moyens de mise en œuvre :**

⇒ Moyens humains : (agent de la collectivité, prestataires, autres...)

1 agent contractuel à raison de 3h hebdo

⇒ Moyens matériels :

1 bureau

1 ordinateur avec accès à internet

1 imprimante/scanner

Budget prévisionnel de l'action

Le total des charges doit être égal au total des produits

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures	800	74- Subventions d'exploitation²	
Autres fournitures		Etat : précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		- Agglomération D'Agen	1600
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI ³	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,	800	L'agence de services et de paiement (ex CNASEA, emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Autres privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES		RESSOURCES INDIRECTES AFFECTEES A L'ACTION	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES ⁴			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL	1600	TOTAL	1600

¹ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

² L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

³ Catégories d'établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre : communauté de communes, communauté d'agglomération, communauté urbaine.

⁴ Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais en engagements « hors bilan » et « au pied » du compte de résultat.

⇒ Budget de l'action : Remplir le tableau budget joint

*La demande de subvention doit être dans la limite de 1 600 €.
Le cofinancement n'est pas obligatoire.*

• **Evaluation du projet :**

<u>Objectifs</u>	<u>critères</u>	<u>Indicateurs</u>
Agir en priorité en direction des publics traditionnellement éloignés de l'outil numérique afin de diminuer auprès du plus grand nombre de bon-encontrais la fracture numérique Informer et aider les usagers dans les démarches dématérialisées	Public cible atteint Nombre de personnes accompagnées	- Enquête de satisfaction des usagers - Pointage/présences

Un bilan de l'action sera demandé et à remettre au service politique de la ville de l'Agglomération d'Agen dans les 6 mois après la réalisation

Certifie exactes les informations notées sur ce dossier

Signature du représentant légal



Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom) Pierre TREY D'OUSTEAU
Représentant(e) légal(e) de la Commune, BON-ENCONTRE

.....
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

- demande une subvention de :1600 €

- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de la commune :

Nom du **titulaire du compte** : Mairie de BON-ENCONTRE.....

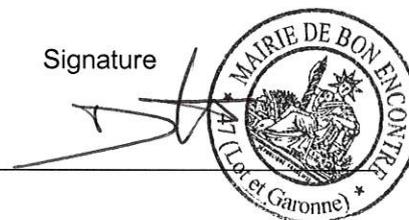
Banque : Trésorerie Agen Municipale

Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP
30001	00103	C470000 0000	09

Fait, le 2/07/2019..... à Bon-Encontre

Signature



ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 4441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès de service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.