

La Commune de Bon-Encontre recrute

Un(e) Conseiller(e) en Prévention des Risques Professionnels au sein du Service Ressources Humaines

par voie contractuelle
Cadre d'emploi des adjoints techniques
Cadre d'emploi des adjoints administratifs
Cadre d'emploi des agents de maîtrise
Technicien

L'agent recruté intégrera le Pôle Vie de la Cité au sein du Service Ressources Humaines.

Sous l'autorité hiérarchique de la Responsable des Ressources Humaines, il/elle assiste et conseille l'autorité territoriale et les services dans la définition, la mise en place et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.

ACTIVITES / COMPETENCES :

Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail

- Analyser les risques professionnels et les conditions de travail
- Élaborer des dispositifs de prévention intégrée et à ce titre, intervenir sur les thématiques de maintien dans l'emploi, d'aménagement des locaux, d'achats d'équipements, d'organisation du travail et de qualité de vie au travail
- Proposer une approche structurelle, globale et prospective de la politique de prévention des risques professionnels
- Conduire, structurer et mettre en place un système de management de la sécurité prenant en compte l'évaluation des risques
- Participer à l'élaboration du programme pluriannuel de prévention
- Coordonner la mise en œuvre du programme de prévention
- Établir des recommandations relatives à l'aménagement des locaux et des postes de travail dans le cadre du maintien dans l'emploi ou l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap

Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents

- Conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition des actions de prévention
- Formuler des avis, des propositions et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Proposer et argumenter, avec la ligne hiérarchique, sur les moyens de la mise en œuvre
- Définir et argumenter les missions, objectifs prioritaires et les résultats attendus (contrats d'objectifs)
- Assister, avec voix consultative, aux réunions du CHSCT ou du CT dans le cadre de son périmètre d'intervention

Analyse des accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles

- Réaliser les enquêtes après accidents et incidents en lien avec le CHSCT
- Proposer une organisation des secours internes

Mise en place et suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels

- Définir et proposer la méthode et l'outil d'évaluation des risques
- Contribuer à la rédaction et à l'actualisation du document unique
- Procéder aux mesures physiques des ambiances de travail relatives à l'hygiène, la sécurité et aux conditions de travail
- Analyser les situations de travail

Coordination technique des missions des assistants et assistantes de prévention

- Animer des réunions de travail
- Favoriser les échanges et le partage d'expérience entre les différents acteurs de la prévention
- Mettre en place des outils collaboratifs (outils communs, plateforme d'échanges, etc.)
- Définir un calendrier d'actions
- Mettre en place des indicateurs de suivi des actions
- Rendre compte des actions menées
- Repérer les dysfonctionnements

Élaboration de rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité et suivi des registres obligatoires

- Réaliser des bilans statistiques sur les accidents
- Participer à l'élaboration du rapport annuel sur la santé, la sécurité et les conditions de travail
- Comparer les effets (et impacts) au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont
- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures
- Élaborer des tableaux de bord de suivi des actions de prévention
- Formuler et communiquer un avis consultatif à la demande de l'autorité territoriale dans le cadre de CHSCT ou du CT
- Veiller à la bonne tenue des documents réglementaires
- Exploiter les observations du registre de santé et de sécurité au travail

Actualisation des connaissances et veille réglementaire et technique

- Piloter des dispositifs de veille et d'observation en matière de santé et de sécurité au travail
- Identifier, rechercher, recueillir, analyser et diffuser des informations ciblées et valides
- Enrichir des bases documentaires et d'information
- Identifier des facteurs d'évolution et en évaluer les incidences
- Effectuer des études comparatives de solutions mises en œuvre dans d'autres organisations

Information, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail

- Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation en santé et sécurité au travail
- Concevoir des outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation, un dispositif de santé et de sécurité au travail
- Concevoir, animer et évaluer une action d'information et de sensibilisation
- Participer et/ou animer les réunions obligatoires ou non (CHSCT, etc.)

Activités et sujétions spécifiques

- Suivi de la politique sécurité incendie des établissements recevant du public, de la politique HACCP (sécurité alimentaire), radon, légionelles, Vigipirate, etc.
- Alternance d'un travail de bureau et visites sur le terrain

PROFIL DEMANDE :

En plus d'une formation initiale dans le domaine, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire dans la fonction publique.

Votre parcours professionnel vous permet de maîtriser la réglementation relative à l'hygiène et à la sécurité et aux conditions de travail, les techniques d'intervention (secourisme, incendie ...), les risques professionnels, les méthodes d'évaluation des risques et d'analyse des accidents du travail.

Vous avez des connaissances de base en ergonomie.

Vous êtes capable d'apprécier les besoins de formation en matière d'hygiène et de sécurité (habilitation électrique, conduite de poids lourd, etc.) et en EPI.

- Sens du service public
- Autonomie, rigueur, implication, réactivité et pédagogie
- Discrétion et secret professionnel primordial
- Disponibilité vis-à-vis des agents et des services
- Esprit de synthèse et d'organisation, respect des objectifs et retour d'information hiérarchique
- Bonne connaissance de l'environnement professionnel
- Qualités relationnelles
- Maîtrise de la réglementation en matière de santé et de sécurité au travail
- Connaissance des méthodes d'analyse de risques et de diagnostic
- Connaissance des règles d'aménagement et conception des lieux de travail
- Connaissance approfondie du milieu professionnel, des règles de sécurité, des habilitations et autorisations par activité
- Connaissance des techniques d'animation de réunion
- Bonne connaissance de l'outil informatique

CONDITIONS

- Rémunération statutaire (indiciaire)
- Action sociale & Participation employeur à la protection sociale complémentaire
- Poste à temps non complet 17h30/sem à pourvoir **au 1^{er} juin 2022.**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidates et candidats remplissant les conditions requises.

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : le 03 mai 2022

Merci d'adresser une lettre de candidature + CV à :

Madame le Maire de la Commune de Bon-Encontre

Hôtel de Ville – Rue République 47240 BON-ENCONTRE par voie postale (e.messi@ville-bon-encontre.fr)

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Renseignements sur le contenu du poste et sur la procédure et les modalités de recrutement :

- Emmanuelle MESSI – Responsable RH – e.messi@ville-bon-encontre.fr