

# La Commune de Bon-Encontre recrute

## Un(e) Responsable du Centre Technique Municipal – Adjoint(e) au Directeur des Services Techniques

### **Cadre d'emploi des techniciens territoriaux par voie statutaire ou contractuelle**

L'agent recruté intégrera le Pôle Vie des Moyens Techniques au sein du Centre Technique Municipal. Il/elle sera chargé(e) en qualité d'Adjoint au DST, du pilotage de l'activité du Centre technique municipal, de l'encadrement, la planification, la coordination et de la gestion de l'activité du CTM (Centre technique Municipal).

#### **ACTIVITES / COMPETENCES :**

##### **Responsable de l'ensemble des missions du personnel rattaché au CTM,**

- Planifier, coordonner et gérer l'activité du C.T.M. (Demandes d'intervention, heures sup, congés, RTT)
- Préparation et suivi budgétaire de fonctionnement
- Prendre en charge le suivi et le contrôle des travaux réalisés en régie
- Rendre compte à sa hiérarchie
- Transmettre les consignes et veiller à leur application
- Recenser les besoins en matériel et prévoir les commandes ou achats de matériel,
- Gérer les stocks
- Identifier les besoins en formation
- Accompagner les nouveaux agents et les encadrer
- Activités définies et organisées en fonction des consignes données par le DST

##### **Animer et piloter l'équipe**

- Animer le dialogue et la concertation au sein du service en lien avec les responsables d'équipes
- Veiller à la réactivité des services attendus

##### **Garantir la qualité des interventions ainsi que la sécurité des agents et des bâtiments**

- Suivi des règles d'hygiène et de sécurité.
- Suivre la réglementation des produits, la sécurité en matière de matériel de signalisation de chantier

##### **Suivi d'exploitation du patrimoine communal**

- Gestion des contrats d'exploitation et de maintenance
- Suivi des consommations d'énergie des bâtiments et de l'eau potable
- Participer à la définition et à la conduite de la politique d'équipement et d'entretien du patrimoine communal
- Répondre techniquement aux demandes liées à l'urbanisme (dessertes divers, faisabilité technique, ...)

##### **Suivi de travaux**

- Contrôle de la bonne exécution des travaux des entreprises (marchés publics) et des concessionnaires
- S'assurer de la communication auprès des riverains

### **Suivi des demandes**

- Gérer les remontées des administrés
- Suivi informatique du logiciel de gestion des interventions du CTM
- Rendre compte des interventions (à réaliser, en cours et réalisés)
- Coordonner les demandes liées aux festivités
- Relevés d'entretien des bâtiments et des voiries en prévision de travaux en collaboration avec la DST
- Analyse technique DCE
- Suivi et analyse des dossiers techniques
- Rétrocessions de voiries de lotissement, déclassement, bornage....

### **PROFIL DEMANDE :**

- Aptitude au management
- Qualités relationnelles et esprit d'équipe
- Rigueur, méthodologie, confidentialité
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Bonne connaissance de l'outil informatique
- Connaissances statutaires
- Notions juridiques des procédures de commande publique
- Sens du service public
- Sens des responsabilités et force de proposition
- Autonomie, disponibilité, polyvalence et réactivité
- Permis B

### **CONDITIONS :**

- Rémunération statutaire (indiciaire)
- Action sociale
- Poste à temps complet à pourvoir **au 01.01.2022**
- Date limite candidature **le 12.09.2021**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidates et candidats remplissant les conditions requises.

### **DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : le 12 septembre 2021**

Merci d'adresser une lettre de candidature + CV à :

**Madame le Maire de la Commune de Bon-Encontre**

Hôtel de Ville – Rue République 47240 BON-ENCONTRE par voie postale (ou par mail : [v.debrouwer@ville-bon-encontre.fr](mailto:v.debrouwer@ville-bon-encontre.fr) et/ou [e.messi@ville-bon-encontre.fr](mailto:e.messi@ville-bon-encontre.fr) )

### **POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :**

#### **Renseignements sur le contenu du poste :**

- Ludovic PALFROY – Directeur des Services Techniques – [l.palfroy@ville-bon-encontre.fr](mailto:l.palfroy@ville-bon-encontre.fr)

#### **Renseignements sur la procédure et les modalités de recrutement :**

- Emmanuelle MESSI – Responsable RH – [e.messi@ville-bon-encontre.fr](mailto:e.messi@ville-bon-encontre.fr)

**POSTE A POURVOIR :** au 1<sup>er</sup> janvier 2022