



## RECRUTE

### Un agent d'entretien des espaces verts (F/H)










#### ADRESSER CANDIDATURE (lettre de motivation + CV) à :

Commune de BON-ENCONTRE  
Madame le Maire Laurence LAMY  
Rue de la République  
47240 BON-ENCONTRE

#### SITUATION DU POSTE







Dans le cadre d'un renfort au du service Espaces verts pour une durée d'un mois renouvelable, vous assurerez sous l'autorité du chef d'équipe des espaces vert et en collaboration avec les agents du service, l'aménagement et l'entretien des espaces verts de la commune, (fauchage, désherbage, tonte, élagage...) et travaux divers.

#### VOS MISSIONS








-  Entretien des espaces verts (maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et des végétaux)
-  Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail
-  Tailler des arbustes et arbres
-  Assurer l'entretien courant du matériel
-  Entretien des espaces verts (tonte des gazons, traitement et arrosage...)
-  Confectionner des massifs arbustifs et floraux
-  Désherber et traiter des massifs et plantations
-  Créer des nouveaux espaces verts et engazonnement
-  Surveiller la flore

#### PROFIL RECHERCHÉ





##### Compétences professionnelles et techniques :

-  Permis B obligatoire, permis C et CACES catégorie A souhaité
-  Expérience confirmée l'entretien des espaces verts
-  Savoir reconnaître les végétaux
-  Savoir utiliser les produits phytosanitaires
-  Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité
-  Savoir réaliser les plantations et terrassements selon les plans fournis

##### Compétences relationnelles et savoir-être :

-  Rigueur, discrétion, sérieux
-  Faire preuve d'initiative, notamment pour assurer la sécurité des citoyens
-  Être capable de signaler les dysfonctionnements à votre hiérarchie, de travailler en équipe
-  Soucieux de la qualité de la réalisation de vos missions
-  Savoir respecter les consignes
-  Ponctuel, disponible, sens du service public
-  Diplomate avec les citoyens et possédez un bon relationnel avec vos collègues.

#### CONDITIONS

-  Recrutement par voie contractuelle
-  Rémunération statutaire, régime indemnitaire
-  Poste à temps complet 36h
-  Participation Santé et Mutuelle

**PIECES A FOURNIR** : Lettre de motivation et CV – Photocopie des diplômes – Dernier arrêté de situation pour les fonctionnaires

Date limite de candidature : 10/04/2026

Date prévue du recrutement : **Dès que possible**

**Pour tout renseignement** : 05.53.77.07.77 ou M. Lucas CLEMENT : [l.clement@ville-bon-encontre.fr](mailto:l.clement@ville-bon-encontre.fr) / M. Sébastien MAGNANOU [s.magnanou@ville-bon-encontre.fr](mailto:s.magnanou@ville-bon-encontre.fr)